

VERBALE PASSAGGIO DI CONSEGNA

Articolo 1129, comma VIII, codice civile:

“Alla cessazione dell’incarico l’amministratore è tenuto alla consegna di tutta la documentazione in suo possesso afferente al condominio e ai singoli condomini e ad eseguire le attività urgenti al fine di evitare pregiudizi agli interessi comuni senza diritto ad ulteriori compensi.”

CONDOMINIO _____
Sito in _____ (_____), via _____ n. _____
Codice fiscale _____

Il giorno _____ presso l’ufficio di _____ in _____, via _____, visto il verbale dell'Assemblea del _____ contenente la nomina del nuovo amministratore, sono presenti:

- L'Amministratore in carica Dott.ssa CHIARA GRAVA con studio in _____, via _____, che a mezzo della sottoscrizione del presente documento conferma di avere accettato l'incarico ai sensi dell'art. 1129, comma II, codice civile

- L'Amministratore uscente _____ con studio in _____, via _____, che a mezzo della sottoscrizione del presente documento conferma di avere accettato l'incarico ai sensi dell'art. 1129, comma II, codice civile

Sono altresì ulteriormente presenti:

- Il/la _____ nella qualità di _____
- Il/la _____ nella qualità di _____

Nel presente verbale, redatto in duplice copia e **sottoscritto in ogni foglio** dai presenti, vengono riportati i documenti consegnati in data odierna, salvo verifica contabile successiva dell’Amministratore in carica.

Capitolo 1 - TIMBRO E CHIAVI

- Timbro
- Chiave ingresso condominio
- Chiave ingresso autorimesse
- Chiave cancello pedonale
- Chiave cancello passo carrabile
- Chiave locale caldaia
- Chiave locale macchine ascensore

Capitolo 2 - ATTIVITÀ IN CORSO

- Elenco incassi e pagamenti non ancora annotati nel registro di contabilità
- Elenco delle fatture da saldare
- Elenco delle ritenute da versate
- Azioni legali in corso (*Controparte, oggetto della causa, stato, Avvocato...*)

- Opere in corso (*Appaltatore, stato, data delibera...*)

- Altre attività in corso con scadenza imminente

Capitolo 3 - CONTO CORRENTE

Il conto corrente intestato al Condominio è aperto presso la filiale di _____, dell'Istituto di Credito _____, e presenta il saldo di € _____ alla data del _____.

- Estratto di conto corrente aggiornato alla data odierna
- Chiavetta home banking
- Carte di debito
- Libretto degli assegni (ultimo assegno emesso n. _____)

Capitolo 4 - DOCUMENTI CONDOMINIALI

- "Registro di Anagrafe Condominiale" aggiornato al _____
- "Registro Nomina e Revoca Amministratore" aggiornato al _____
- "Registro Verbali delle Assemblee" aggiornato al _____
- "Registro di Contabilità" aggiornato al _____
- Regolamento di condominio e relative tabelle millesimali
- Atti e contratti che modificato l'uso delle parti comuni (servitù di passaggio, uso esclusivo...)
- Contratti di fornitura utenze
- Contratti di appalto pulizia
- Contratti di appalto pulizia
- Planimetrie
- Corrispondenza varia
- _____
- _____

Capitolo 5 - DOCUMENTI CONTABILI

- Rendiconti approvati (dal _____ al _____)
- Fatture, ricevute e quietanze di pagamento (dal _____ al _____)
- Modelli F24 versamento ritenute (dal _____ al _____)
- Estratti di conto corrente (dal _____ al _____)
- Preventivi da approvare

Capitolo 6 - DICHIARAZIONI FISCALI

- Certificato di attribuzione codice fiscale
- Modelli 770 sostituti d'imposta (dal _____ al _____)
- Modelli CU certificazioni uniche (dal _____ al _____)
- Quadri AC Modello Unico Persone Fisiche (dal _____ al _____)
- Comunicazioni delle spese di ristrutturazione edilizia e risparmio energetico su parti comuni

Capitolo 7 - ASSICURAZIONE

Il Condominio è assicurato con _____ presso l'Agenzia di _____.

- Polizza globale fabbricati civili
- Denunce di sinistri
- Sinistri aperti (*data, numero sinistro, natura, soggetti coinvolti, stato...*)

Capitolo 8 - IMPIANTO ASCENSORE

- Dichiarazioni di conformità
- Contratto di manutenzione
- Verbali delle verifiche biennali

Capitolo 9 - CENTRALE TERMICA

- Scia antincendio (C.P.I.)
- Dichiarazioni di Conformità degli impianti di pertinenza della centrale termica
- Contratto di nomina "Terzo Responsabile" per l'esercizio e la manutenzione impianto e centrale
- Contratto lettura servizio di contabilizzazione del calore
- Omologazione INAIL (ISPESL)
- Libretto di centrale
- Contratto di manutenzione dispositivi antincendio

Capitolo 10 - CANNE FUMARIE

- Dichiarazioni di conformità

Capitolo 11 - IMPIANTO ELETTRICO

- Dichiarazioni di conformità
- Contratto di verifica degli impianti di messa a terra

Capitolo 12 - IMPIANTO AUTOCLAVE E TRATTAMENTO ACQUE

Dichiarazioni di conformità

Capitolo 13 - IMPIANTO ANTENNA

Dichiarazioni di conformità

Capitolo 14 - DISPOSITIVI DI ANCORAGGIO (ES. LINEA VITA)

Verbale di verifica funzionale e/o dichiarazione di corretta posa

Calcolo strutturale / collaudo dispositivo

Contratto di verifica periodica

Capitolo 15 - AUTORIMESSE

Concessione passo carrabile

Scia antincendio (C.P.I.)

Contratto di manutenzione dispositivi antincendio

Registro dei controlli e interventi di manutenzione effettuati su impianti e attrezzature antincendio

Capitolo 16 - CANCELLO MOTORIZZATO

Dichiarazioni di conformità

Contratto di manutenzione e verifiche periodiche

Documentazione relativa alla marchiatura CE

EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE

Amministratore in carica

Amministratore uscente

Altro presente

Altro presente